



ISTITUTO COMPRENSIVO "S. SATTA"

Sezioni associate di Chiaramonti, Erula, Laerru, Martis, Perfugas e Ploaghe
C.F. 91021990907 – web www.icperfugas.it - email ssic800001@istruzione.it - ssic800001@pec.istruzione.it
Sede Via Lamarmora snc - Tel. 079564042 – Fax 079563082 – Ufficio di Ploaghe tel. 079449807

07034 PERFUGAS (SS)

Circ. n. 58

Perfugas, 05.12.2015

Ai Docenti
Al DSGA
Al personale ATA

Atti-Albo-sedi

Oggetto: registro online e comunicazioni alle famiglie _area riservata portale ARGO

Nei prossimi giorni, come è noto, i genitori di scuola primaria e secondaria, come deliberato dal consiglio di istituto su parere del collegio dei docenti, avranno tutti a disposizione le credenziali di accesso al portale argo per usufruire dei seguenti servizi:

1. il pagellino online alla fine del 1° quadrimestre con i voti e i giudizi;
2. la pagella online con firma digitale al termine dell'anno scolastico stampabile e conservabile in forma digitale;
3. sono resi visibili i nominativi dei docenti della classe, dei rappresentati nei consigli di classe e nel consiglio di istituto, l'orario scolastico, le assenze, i ritardi, le note disciplinari, le attività e gli argomenti svolti, i compiti assegnati, ogni due mesi gli esiti delle valutazioni orali e scritte, ovvero in prossimità dei colloqui almeno 15 giorni prima degli stessi.
4. Sono reperibili, inoltre, altre informazioni: circolari, avvisi, eventuali sondaggi e questionari, altro.

Si precisa che tutto ciò non intende sostituire gli altri strumenti di comunicazione e il necessario e insostituibile rapporto fra persone. La scuola, in sostanza adotta il registro on-line e tutte le sue potenzialità comunicative, ma continua a predisporre i tradizionali strumenti di comunicazione con le famiglie deliberati dagli organi collegiali: colloqui collegiali e individuali, periodici e settimanali, incontri al "bisogno" su richiesta delle famiglie o dei docenti, comunicazioni scritte, comunicazioni telefoniche, ecc....

In relazione al rapporto scuola/famiglia, l'obiettivo è, piuttosto, quello di offrire ulteriori opportunità comunicative, una modalità di comunicazione certa, non filtrata dallo studente, a cui si può accedere sempre nel rispetto della Privacy inserendo login e password, nonché favorire e incentivare la partecipazione dei genitori alla vita scolastica. Tutto ciò, inoltre, promuove la trasparenza degli obiettivi e delle azioni.

Si ricorda, inoltre, che il Dirigente Scolastico e i docenti sono **pubblici ufficiali** (Art. 357 CP) e che il registro, di classe e personale, è un atto pubblico (Corte di Cassazione - sentenza n. 208196 del 1997) "*in quanto posto in essere dal pubblico ufficiale nell'esercizio della sua pubblica attività e destinato a fornire la prova di fatti giuridicamente rilevanti, costitutivi di diritti e obblighi attraverso la quotidiana annotazione della presenza*". Il registro personale è lo strumento fondamentale attraverso il quale il docente raccoglie le annotazioni sul processo di apprendimento degli alunni ed è determinante nelle operazioni del consiglio di classe in sede di espressione di scrutinio. I docenti sono tenuti alla firma della presenza e alla compilazione dei registri in tutte le parti deliberate dagli organi collegiali e oggetto di comunicazione alle famiglie. La compilazione di atti pubblici implica anche una responsabilità di natura penale. Le norme penali, infatti, comportano per il **pubblico ufficiale** la registrazione tempestiva dei fatti che sono avvenuti in sua presenza, pertanto, la compilazione del registro deve essere contestuale o deve avvenire in un ragionevole lasso di tempo. Al di là di queste considerazioni, si fa notare che la scuola, per la sua natura pubblica, è tenuta comunque a rendere conto dei suoi atti alla propria utenza, che, in qualsiasi momento, ha il diritto di chiedere spiegazioni e ragioni dell'operato del personale della scuola. Questo non autorizza a invasioni improprie di campo fino a pretendere di imporre cosa "si deve fare e non fare" in aula o in altro. **E' necessario, pertanto, il rispetto puntuale e tenace di dei propri doveri e dei propri diritti.**

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Giovanni Carmelo Marras

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del decreto legislativo n. 39/1993